



教師證申請教學 另一類教師證書

(例如特教國小資優、特教國小身障)

114年6月

步驟1

至本校師培處網頁下載申請表件

國立臺中教育大學 師資培育暨就業輔導處
Office of Teacher Education and Careers Services, NTCU

網站導覽 / English / 登入

Google Search

關於本處 課程與教學組 教育實習與輔導組 就業輔導組 教師教育研究中心 法令規章 檔案下載 Q&A 焦點訊息 評鑑專區

課程與教學組
教育實習與輔導組
就業輔導組

假期實習
外埠參觀
集中實習
半年教育實習
申請首張教師證、
另一類教師證書、
註記次專長
國小加註專長教師
證書申請
臨床教學

112年國民小學非現職教師18小時學

焦點訊息

112學年度
中等教育學程甄選

112學年度 (112級)
應屆畢業生對校滿意度調查
請掃右方QR CODE
下載點單[應屆畢業生登入]開始填寫!

112學年度中等教育學程甄選
複審名單及注意事項

相關連結

線上報名系統
教育實習及教師證申請
計畫成果

師培處> 檔案下載>
教育實習與輔導組>
申請首張教師證、
另一類科證書、註
記次專長



步驟2 下載必要表件



國立臺中教育大學 師資培育暨就業輔導處
Office of Teacher Education and Careers Services, NTCU

網站導覽 / English / 個人桌面 / 登出

Google Search



關於本處 課程與教學組 教育實習與輔導組 就業輔導組 教師教育研究中心 法令規章 檔案下載 Q&A 焦點訊息 評鑑專區

首頁 / 檔案下載 / 教育實習與輔導組 / 申請首張教師證、另一類教師證書、註記次專長

申請首張教師證、另一類教師證書、註記次專長

課程與教學組

教育學程課程科目表

師資職前教育課程地圖

教育學程相關申請表單

教育學程甄選參考題型

申請教師證書

- 首張教師證申請書 首張教師證申請書 (範例說明) (112.12.15更新) 首張教師證書申請表(112.12.12)
 國立臺中教育大學代領合格教師證委託書(113.01)
- 另一類科教師證 另一類證書申請教學ppt (申請前請先參閱) 另一類科教師證書申請表
- 註記次專長 註記雙語次專長申請表 幼教註記特教次專長申請表
 註記原住民族民族教育次專長申請表

師培處> 檔案下載>
教育實習與輔導組>
申請首張教師證、
另一類科證書、註
記次專長



- 申請表資料用打字或手寫皆可，但請記得申請表需要申請人親自簽章喔！
- 為加快辦理時間，請協助填寫電子表單
<https://forms.gle/YKvSFM3HAvBJhfXm7>，並上傳照片

逐項填寫並確認無誤

步驟4 依據檢核證件項目逐項檢附

- 請記得填寫所有欄位，申請時請繳交紙本。

也要黏貼好身分證正反面影本

【正面】 國立臺中教育大學
已取得教師證書修習另一類科教育學分教師資格審查申請表
(本表各項資料如有偽造願負法律之責) 申請日期： 年 月 日

申請人姓名： 身分證字號： 戶籍地： 通訊處： 申請人電話： 申請人E-mail：

已持有之教師證書類別： 教育階段別： 類 別： 教師證書字號： 年 月 日

☐幼兒園 ☐國民小學 ☐身心障礙類 ☐特殊教育學校 ☐中等學校 ☐實驗教育類

☐國民小學 ☐特殊教育國民小學附設 ☐身心障礙類 ☐實驗教育類

☐幼兒園 ☐身心障礙類 ☐實驗教育類

應 繳 件：

1. 教師證書申請書(加附件，需簽名及蓋章)。
2. 最近一年內正面半身彩色二吋照兩張(電子檔)。
3. 已持有之教師證書影本。(如持有兩張以上教師證書者，請將其中一張證書影本黏貼於本表背面)。
4. 修習另一類科教育學分證明書或證明表。(如修習另一類科教育學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。
5. 有效學歷或最高學歷學歷證明表。(如持有學歷證明表，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。
6. 其他：(1) 修習第二專長學分證明書(國民小學加修國語學分證明書或國語學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。(2) 修習其他類科教育學分證明書(如修習其他類科教育學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。(3) 其他持有教師證書之證明文件(如持有教師證書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。

附註：(1) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。(2) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。(3) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。

審查結果：☐符合 繼續教師資格規定 ☐不符合 應分送規定

教育學分證書字號： 年 月 日 字號： 號

本表格式 107.10.31 起適用

【背面】

身分證(影本)正面黏貼處

身分證(影本)反面黏貼處

附件：

教師證書申請書(第二張以上教師證書)

中 文 姓 名： 英 文 姓 名： (請以英文大寫字母)

出 生 日 期： 年 月 日 身分證字號： (統一編號)

現任修習教育學分： ☐幼兒園 ☐國民小學 ☐身心障礙類 ☐特殊教育學校 ☐中等學校 ☐實驗教育類

(持教師證書)：☐持教育學校(組) ☐開 別 ☐年 月 日

申請人應繳交之學歷證明文件(依序填列)：

1. 教師證書申請書。
2. 最近一年內正面半身彩色二吋照兩張(電子檔)。
3. 已持有之教師證書影本。(如持有兩張以上教師證書者，請將其中一張證書影本黏貼於本表背面)。
4. 修習另一類科教育學分證明書或證明表。(如修習另一類科教育學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。
5. 有效學歷或最高學歷學歷證明表。(如持有學歷證明表，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。
6. 其他：(1) 修習第二專長學分證明書(國民小學加修國語學分證明書或國語學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。(2) 修習其他類科教育學分證明書(如修習其他類科教育學分證明書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。(3) 其他持有教師證書之證明文件(如持有教師證書，請將該證明書影本黏貼於本表背面)。

附註：(1) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。(2) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。(3) 申請人應繳交之學歷證明文件，應為教育部核准之學歷證明文件。

本人確認所填之資料屬實，已詳閱並同意接受中央主管機關全權核辦。
申請人簽名或蓋章： 年 月 日

逐項檢附並確認勾選無誤

步驟5

繳交申請資料

- 如不親領欲用郵寄方式領取教師證的同學，記得在檢附資料中準備一份回郵信封(A4大小)，並貼足44元的郵票及附L夾1個。
- 如要親領證書的同學就不必準備回郵及信封。
- 將所有資料交至K610師培處教育實習與輔導組(04-22181035)
- 如要申請兩張另一類教師證書，請準備兩份申請表；申請三張須準備三份，依此類推。
- 例如：申請特教-國小資優、特教-幼兒園身障，就要填兩份申請表。所有檢附資料也都要各準備一份，不可以兩張表共用一份檢附資料。



完成申請步驟

教師證申辦時間最長需要三個月，無法確切掌握收到證的時間
有時不到一個月即可收到，有時會比較久...請耐心等待

