

The background is a vibrant autumn scene. On the left, a red brick barn with a yellow bell hangs from its roof. A yellow school bus is driving on a winding road that curves through the landscape. The road is flanked by stylized trees in shades of orange, yellow, and brown. In the bottom right corner, there are several large, orange pumpkins. The sky is a clear, light blue, and a few yellow and orange leaves are scattered throughout, some falling from the top corners.

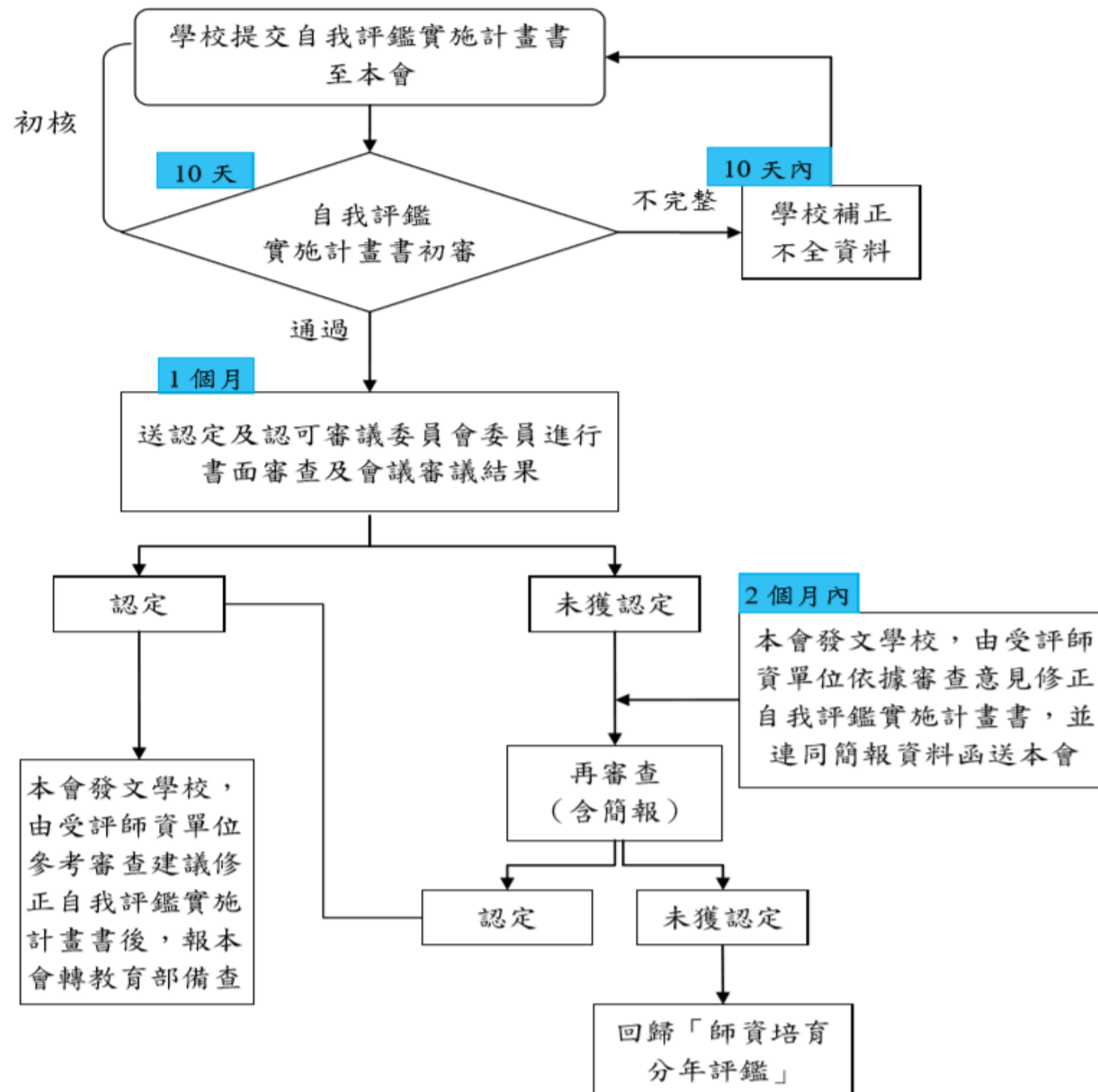
# 師 培 評 鑑 佐證資料工作坊

溫子欣 老師

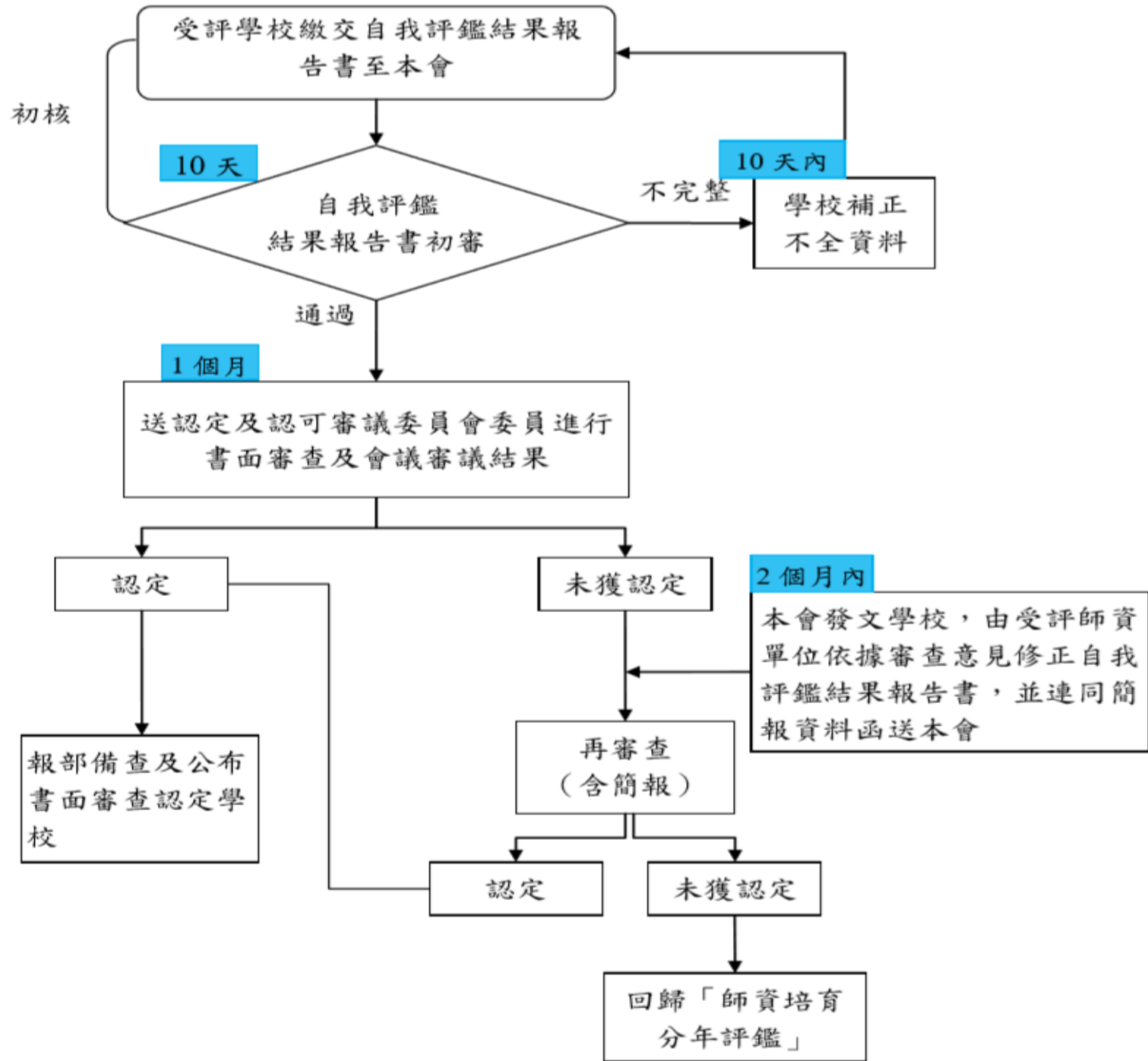
# 評鑑對象與分類標準

- 針對各類科辦學成效將受評師資單位分成自訂評鑑及分年評鑑，其中，自訂評鑑又細分為自評及準自評
- 自評：報准後始可進行；自訂評鑑項目指標；自聘評鑑委員，但須含評鑑委員5名與觀察員2名
- 準自評：報准後始可進行，評鑑項目指標須以高教評鑑中心規定為主，可增刪；評鑑委員5名與觀察員2名需自評鑑中心公告之評鑑委員資料庫及觀察員名單中遴聘
- 分年評鑑：評鑑中心籌辦；評鑑指標如評鑑中心公告，不可刪減；評鑑委員與觀察員由評鑑中心派任

# 準自評機制 認定程序圖



# 準自評結果 認定程序圖



# 評鑑結果處理

- 評鑑結果依六大評鑑項目分項認定，以及基本指標與關鍵指標之通過情形，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種認可結果。
- 六大評鑑項目、基本指標及關鍵指標評鑑結果認定之標準，係依規定由評鑑委員根據受評學校在各評鑑項目之整體實際表現，綜合受評師資單位概況說明書與實地訪評情形，分別提出六大評鑑項目認可結果建議，基本指標與關鍵指標通過情形之建議。

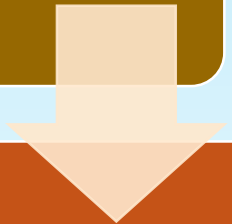


# 評鑑指標 82-90

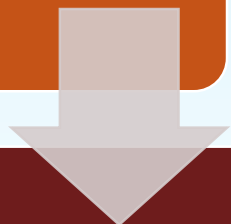
- 項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養
  - 項目二、行政運作及自我改善
  - 項目三、學生遴選及學習支持
  - 項目四、教師質量及課程教學
  - 項目五、學生學習成效
  - 項目六、實習及夥伴學校關係
  - 師資培育基本指標
  - 師培評鑑關鍵指標
- 
- 
- 
- 
- 

評鑑資料呈現層級

成果報告書



附件



佐證資料

# 訣竅：評鑑的扣分制

- 各指標（項目內涵→標準）由評鑑委員評判是否通過
- 由指標（標準）是否通過之集合決定項目是否通過
- 項目通過與否決定學校評鑑有沒有過
- 因此，指標（項目內涵→標準）全數通過項目就過，項目過評鑑就過
- 所以，每個評鑑指標都要過，都要有充分的對應作法與成果佐證資料
- 不可跳過任何指標
- 如果要新增評鑑項目或指標，必須慎之又慎，除非是公認巨大而獨創的成果，不要新增項目與指標

# 實戰評鑑：戰前分析

評鑑指標  
項目內涵

對應作法

佐證資料



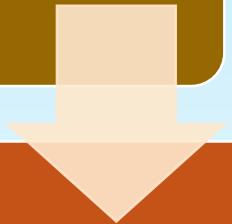
# 戰前分析

- 各評鑑指標是否有充足對應作法？（需細至0-0-0）
  - 該對應作法是否留有充足佐證資料？
  - 指標對應作法不足，增加對應作法
  - 對應作法佐證資料不足，累積佐證資料
  - 注意場次數、參與人數與滿意度
- 
- 
- 
- 
- 
- 

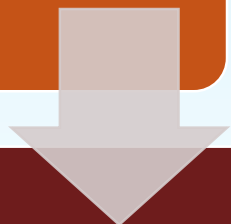


實戰評鑑（項目內涵有82個）

成果報告書



附件



佐證資料



# 實戰評鑑

報告書內容（對應指標項目內涵）：

3-4. 師資生學習與增能輔導之作法與成效

3-4-2. 本校辦理各種學習和生涯輔導活動

附件：

受評期間各類講座、活動、工作坊統計表（日期時間、講座主題、講者、參與人數、滿意度統計）

佐證資料：

各場次活動紀錄（大資料夾呈現）



# 附件

- 很重要但放不進之統計圖
- 很重要但過長之統計表
- 法規



# 佐證資料

- 會議記錄（標註顏色）
  - 活動紀錄（標註顏色）
  - 照片集錦
  - 實體成果（自編教材、自製教具、教學或活動錄影）
- 
- 
- 
- 
- 



# 資料檢視現場



- 硬殼式資料夾方便站立
  - 硬殼式資料夾的顏色統一但書背分色
  - 容易讓委員找到資料的排列方式，依項目與指標順序排列（場內助手的預備？）
  - 容易讓委員讀懂的陳述方式：統計表、統計圖
  - 數大便是美
  - 震撼人心的呈現1：巨幅海報（得獎統計、大師講座）
  - 震撼人心的呈現2：影片輪播
- 
- 
- 
- 

# 師培評鑑指標佐證資料對照表

師培評鑑指標佐證資料統計表（小教）

項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養

| 標準                                           | 項目內涵                                  | 佐證資料（業務負責人） |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1-1. 學系/師資培育單位之教育目標及所對師資生學科教學知能（PCK）與專業知能之期望 | 1-1-1.學系/師資培育單位之教育目標。                 |             |
|                                              | 1-1-2.對師資生在所要任教學科（包班教學）教學知能學習成效之期望。   |             |
|                                              | 1-1-3.對師資生在教育專業知能學習成效之期望。             |             |
| 1-2. 學系/師資培育單位之教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之聯結    | 1-2-1..本校師資培育之職前教育階段教師專業素養及其指標。       |             |
|                                              | 1-2-1本校呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。 |             |

# 填寫說明

- 1. 請於佐證資料欄，填寫與該評鑑項目內涵相關，可作為佐證資料之「所承辦業務（承辦人姓名）」，例如「各年度教檢通過率統計表（白欣慧）」。
- 2. 佐證資料不是某項業務名稱，而是某項業務的會議紀錄、法規、成果報告、績優表現、相關資料來源等，例如1-1-1即可包含「本處師培教育目標（賴育芝）」、「本處師培教育目標相關會議記錄（賴育芝）」。只要是與該標準一項目相關之可能佐證資料皆可填入。
- 3. 有些項目，未來是承辦人跟老師要成果資料，例如校外伙伴學校參訪或服務學習、業師共同教學等，這種資料現在雖然可能還不在手邊，但也請先填入，下學期起提醒教師繳交資料。



# 填寫說明



- 4. 同一個業務項目或相關資料，可以填在不同的標準一項目中，及同一份佐證資料內容，在不同的評鑑指標出現是很正常的，所以可以重複填寫。（如2-1-1、2-1-2範例）
  - 5. 本表填寫並不是請單一同仁認領指標，不同同仁可能為同一指標提供佐證資料，所以佐證資料處請勿只填名字。另外佐證資料請詳列，勿只寫【指標相關資料】一項，如第7點之錯誤填寫方式舉例。
  - 6. 本表填寫完成後，再由師長審視合適性。
- 
- 

# 錯誤填寫方式舉例

## 6. 錯誤填寫方式舉例如下：

|                                           |                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1-2. 學系/師資培育單位之教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之聯結 | 1-2-1. 學系/師資培育單位之職前教育階段教師專業素養及其指標。                | 王小明<br>(只寫負責人名字)                                             |
|                                           | 1-2-2. 學系/師資培育單位呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。    | 師資培育教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性佐證資料<br>(沒有具體佐證資料包含項目，只有籠統總稱) |
|                                           | 1-2-3. 學系/師資培育單位協助師生了解教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之作法。 |                                                              |

# 正確填寫方式舉例

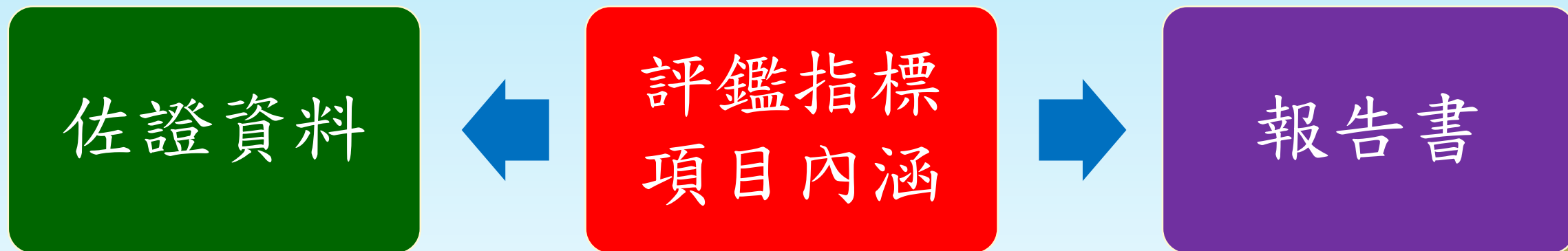
## 7. 正確填寫方式舉例：

↵

### 項目一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養

| 標準↵                                        | 項目內涵↵                                              | 佐證資料（業務負責人）↵                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2. 學系/師資培育單位之教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之連結↵ | 1-2-1. 學系/師資培育單位之職前教育階段教師專業素養及其指標。↵                | <ul style="list-style-type: none"><li>● 本校小教職前教育階段教師專業素養及其指標表（王小明）↵</li><li>● 本校小教職前教育階段教師專業素養及其指標表形成流程圖（王小明）↵</li><li>● 本校小教職前教育階段教師專業素養及其指標表形成會議紀錄（王小明）↵</li></ul>                                                                                            |
|                                            | 1-2-2. 學系/師資培育單位呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。↵    | <ul style="list-style-type: none"><li>● 本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標關連說明（張小燕）↵</li><li>● 本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標關連設計——諮詢會議紀錄（王小明）↵</li><li>● 本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標關連設計——處務會議紀錄（王小明）↵</li><li>● 本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標關連設計——專家外審結果（王小明）↵</li></ul> |
|                                            | 1-2-3. 學系/師資培育單位協助師生了解教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之作法。↵ | <ul style="list-style-type: none"><li>● 師資生手冊融入本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標（黃小佼）↵</li><li>● <u>師資生期初說明會</u>融入本校小教教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標佐</li></ul>                                                                                                              |

# 評鑑報告書撰寫





# 實地訪評重點

- 校門口迎接、動線
  - 委員主會議室與休息區
  - 參觀教學設施的安排
  - 流暢的訪談流程
  - 待釐清問題
- 
- 

